

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Obejmująca prowadzenie Klubu Seniora w ramach projektu "*CUS*" - *Nowe spojrzenie na usługi społeczne*, realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.05-Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych, numer wniosku: FESL.07.05-IZ.01-03EE/23.

I. Zamawiający

Gmina Radzionków ul. Męczenników Oświęcimia 42, Radzionków 41-922, NIP: 6452507545 - Centrum Usług Społecznych w Radzionkowie, z siedzibą przy ul. Jana Kuźaja 19, 41-922 Radzionków, tel. 32 286 65 44, e-mail: sekretariat@cus.radzionkow.pl, adres strony internetowej: www.cus.radzionkow.pl.

II. Postanowienia ogólne

1. Centrum Usług Społecznych w Radzionkowie w ramach projektu "*CUS*" - *Nowe spojrzenie na usługi społeczne*, realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.05-Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych, numer wniosku: FESL.07.05-IZ.01-03EE/23, planuje wyłonienie Wykonawcy do prowadzenia Klubu Seniora w ramach ww. projektu.
2. Wartość niniejszego postępowania została oszacowana zgodnie z Sekcją 3.2.2 *Postępowanie o udzielenie zamówienia* ust. 1) *Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* z dnia 14 marca 2025 r., tj. na podstawie zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
3. *Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowym bez negocjacji w związku z art. 359 pkt 2 oraz art. 361 ww. ustawy, dalej zwanej: PZP.*
4. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi tej ustawy.

"CUS" - *Nowe spojrzenie na usługi społeczne* realizowany jest w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.05-Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych, numer wniosku: FESL.07.05-IZ.01-03EE/23.

5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy PZP, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Kody CPV:

85320000-8 Usługi społeczne

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie Klubu Seniora w ramach projektu "CUS" - *Nowe spojrzenie na usługi społeczne*, realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+).

PROWADZENIE KLUBU SENIORA

Działania podejmowane w Klubie Seniora mają na celu wszechstronny rozwój seniorów, obejmujący zarówno sferę społeczną, jak i zdrowotną, kulturalną oraz edukacyjną. Celem jest stworzenie przestrzeni, która umożliwi seniorom realizację swoich pasji i zainteresowań, a także poprawę jakości życia poprzez różnorodne formy aktywności. Zajęcia będą obejmować warsztaty, pogadanki oraz wspólne wyjazdy, umożliwiając uczestnikom zdobywanie nowych umiejętności i wiedzy. Dzięki takim inicjatywom seniorzy nie tylko poszerzą swoją wiedzę, ale także poprawią swoje umiejętności cyfrowe, plastyczne oraz w zakresie zdrowia. Będą mieli także okazję podnieść sprawność fizyczną i psychiczną oraz zintegrować się z innymi uczestnikami projektu, co przyczyni się do zmniejszenia poczucia osamotnienia i marginalizacji.

Grupa docelowa, do której kierowana jest usługa społeczna Dotyczy osób powyżej 60 roku życia, które wezmą udział w 4 edycjach, przy czym 1 edycja to około 40 osób z podziałem na 2 grupy 20 osobowe i 4 podgrupy 10 osobowe. Łączna liczba osób biorących udział w powyższej usłudze wynosi około 160 osób.

Czas realizacji: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2027 r., w godzinach pomiędzy 12:00-22:00.

W ramach KLUBU SENIORA dla każdej z 4 edycji zajęcia będą odbywać się przez 4 dni w tygodniu dla 2 grup 20 osobowych (tj. 4 podgrup dziesięcioosobowych).

Założenie: 1 podgrupa 10-cio osobowa będzie miała zajęcia 1 raz w tygodniu.

"CUS" - *Nowe spojrzenie na usługi społeczne* realizowany jest w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.05-Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych, numer wniosku: FESL.07.05-IZ.01-03EE/23.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował dwoma (2) animatorami, gdzie każdy będzie prowadził zajęcia z 1 grupą, czyli 2 podgrupami.

Prowadzona usługa Klubu Seniora dla 1 edycji musi obejmować łącznie 384 godzin zegarowych, tj. 192 godziny zegarowe dla 1 grupy, czyli 96 godzin dla 1 podgrupy.

Każdy dzień zajęć musi trwać 4 godziny zegarowe.

Zamawiający dopuszcza realizację większej ilości podgrup/ grup w tym samym czasie po wspólnym uzgodnieniu harmonogramu z Wykonawcą, co nie będzie wpływało na zmianę łącznej ilości godzin działalności Klubu Seniora.

Wyliczenia:

4 h zajęć w tygodniu x 4 podgrupy = 16 h zajęć w tygodniu

16 h zajęć w tygodniu x 4 tygodnie = 64 h zajęć w miesiącu

64 h zajęć w miesiącu x 6 miesięcy (1 edycja) = 384 h zajęć w ramach 1 edycji

384 h zajęć w ramach jednej edycji x 4 edycje = 1536 h działalności Klubu Seniora

Każda grupa 20 osobowa, w ramach 192 godzin zegarowych Klubu Seniora skorzysta z działalności Klubu, która opierać się będzie na:

- a) zajęciach aktywizacyjnych:
 - zajęcia kulinarne,
 - zajęcia artystyczne,
 - zajęcia edukacyjne,
- b) projekcji filmów dokumentalnych i edukacyjnych,
- c) zajęciach ruchowych i usprawniających (np. nordic walking, gimnastyka, itp.),
- d) imprezach okolicznościowych (min. 1 impreza tematyczna):
 - imprezy odbywać się będą w zależności od potrzeb uczestników projektu,
 - przykładowe tematy to: Dzień Seniora, Przywitanie Wiosny, Dzień Ziemniaka, Karnawał, itp.,
- e) wyjść/ wycieczek lokalnych, np. do muzeum chleba w Radzionkowie,
- f) prelekcjach ze specjalistami (np. z dziedziny: zdrowia, nauki, rozwoju osobistego, edukacji, itp.) - 4 prelekcje, każda trwająca min. 2 godziny;
- g) warsztatach umiejętności obsługi komputera, które obejmować będą następujące minimum programowe:
 - 1. Budowa i funkcjonowanie komputera oraz urządzeń peryferyjnych**
 - rozróżnianie podstawowych elementów komputera (procesor, pamięć, dysk, monitor, klawiatura, mysz),
 - działanie urządzeń peryferyjnych (drukarka, skaner, pendrive),

- pierwsze kroki w podłączaniu i konfiguracji sprzętu.

2. Organizacja pracy na komputerze

- zarządzanie folderami i plikami (tworzenie, kopiowanie, przenoszenie, porządkowanie),
- bezpieczne przechowywanie danych na nośnikach i w chmurze,
- podstawy korzystania z kosza i funkcji archiwizacji.

3. Wprowadzenie do edycji zdjęć i grafiki

- proste narzędzia do obróbki zdjęć (kadrowanie, poprawa jasności, obracanie),
- zapisywanie i eksportowanie plików w różnych formatach,
- tworzenie prostych grafik np. do ogłoszeń, zaproszeń.

4. Podstawy komunikacji cyfrowej poza e-mailem

- podstawy wideokonferencji (zoom/teams/jitsi - zasady korzystania),
- netykieta – dobre praktyki komunikacji online.

5. Wprowadzenie do pracy z chmurą

- podstawy działania dysków sieciowych (np. dysk Google),
- tworzenie kopii zapasowej dokumentów,
- współdzielenie plików z innymi użytkownikami.

6. Cyfrowe planowanie i organizacja czasu

- podstawy korzystania z kalendarzy cyfrowych (Google, Outlook),
- przypomnienia, notatki, listy zadań,
- synchronizacja informacji między urządzeniami.

7. Podstawy korzystania z edytorów multimedialnych

- odtwarzanie muzyki i filmów,
- organizowanie multimedii w folderach,
- proste narzędzia do nagrywania dźwięku lub krótkiego wideo.

8. Wprowadzenie do zakupów urządzeń cyfrowych

- jak wybrać podstawowy komputer lub smartfon,
- rozróżnianie parametrów technicznych w praktyce (RAM, SSD, procesor),
- podstawy ekonomicznego i bezpiecznego zakupu elektroniki.

9. Wprowadzenie do ergonomii pracy z komputerem

- ustawienia stanowiska komputerowego (monitor, krzesło, oświetlenie),
- podstawy zdrowego korzystania z urządzeń cyfrowych,
- techniki redukcji zmęczenia oczu i przeciążeń mięśniowych.

10. Cyfrowe hobby - kreatywne zastosowania komputera

- podstawy korzystania z darmowych aplikacji do tworzenia muzyki, rysunków, kolaży,
- aplikacje edukacyjne i rozwijające zainteresowania,
- proste projekty kreatywne dla uczestników (np. własny mini-plakat, cyfrowa kartka okolicznościowa).

Wszystkie zajęcia muszą być w pełni dostosowane do potrzeb seniorów, uwzględniając różny poziom zaawansowania uczestników oraz ich możliwości poznawcze.

Dodatkowo Wykonawca zorganizuje 1 (jedną) wycieczkę całodniową w ramach 1 (jednej) edycji, tj.: 1 wycieczka dla 40 osób x 4 edycje = 4 wycieczki.

Wykonawca ma możliwość organizacji wycieczki całodniowej wybierając z poniższych wariantów:

- a) Wycieczka do Kazimierza Dolnego nad Wisłą (Rynek, Góra Trzech Krzyży, rejs po Wiśle),
- b) Wycieczka do Opola (Starówka, Muzeum Śląska Opolskiego, spacer nad Odrą),
- c) Wycieczka na Jurę Krakowsko-Częstochowską (Zamek Ogrodzieniec, spacer po Jurajskim Parku Miniatur),
- d) Wycieczka do Pszczyny (Pałac, park, Zagroda Żubrów)

W ramach realizacji wycieczek Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu/planu wycieczki najpóźniej na 7 dni przed terminem wyjazdu, zawierającego w szczególności: godzinowy program wycieczki z uwzględnieniem posiłków, opis transportu (ze wskazaniem rodzaju i klasy autokaru/autokarów);
 - b) zapewnienie każdemu uczestnikowi wyżywienia w postaci:
 - suchego prowiantu zawierającego: min. kanapkę (składająca się z 60 g chleba pszennego, 5 g masła o zawartości tłuszczu 82%, plastra wędliny, plastra sera żółtego oraz dowolnego warzywa), drożdżówkę z serem białym/dżemem o masie min. 100g, owoc (banan/jabłko świeży, jędrny, bez oznak pleśni, w naturalnym kolorze o masie min. 100g, napój (np. woda, sok) w ilości 500 ml,
 - ciepłego posiłku składającego się minimum z: wkładu mięsnego - 150 g (zamiennik dla osób będących na diecie wegetariańskiej), dodatku w postaci klusek lub frytek - 8 sztuk klusek lub 160 g frytek, zestawu 2 różnych surówek - 200 g łącznie, wody mineralnej 250ml gaz/n/g - 1 sztuka,
 - ciasta lub lodów o gramaturze nie mniejszej niż 150 g,
 - 250 ml ciepłego napoju (kawa, herbata), wraz z mleczkiem do kawy/herbaty, cytryną, cukrem;
 - c) zapewnienie przewodnika wycieczki w trakcie całego czasu jej trwania;
 - d) zapewnienia usługi transportowej we własnym zakresie ze wskazanego uprzednio miejsca zbiórki na terenie miasta Radzionkowa, tam i z powrotem
- "CUS" - Nowe spojrzenie na usługi społeczne realizowany jest w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.05-Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych, numer wniosku: FESL.07.05-IZ.01-03EE/23.

autokarem najszybszą drogą z uwzględnieniem płatnych odcinków autostrad oraz miejsc postojów - parkingów. Dodatkowe wymagania: autokar klimatyzowany dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, niezwłoczne zapewnienie autokaru zastępczego w przypadku awarii. Środek transportu przewidziany do przewozu uczestników wizyty nie może być wyprodukowany wcześniej niż w roku 2005 i musi posiadać aktualne badania techniczne (do okazania na żądanie Zamawiającego);

- e) zapewnienia na czas wycieczki co najmniej 2 opiekunów na grupę;
- f) zebrania listy obecności uczestników wycieczki i dostarczyć jej oryginał Zamawiającemu nie później niż do 5 dni roboczych od zakończenia wycieczki;
- g) do dostarczenia Zamawiającemu min. 15 zdjęć na płycie CD lub DVD lub nośniku danych lub wysłania na maila, dokumentujących każdą wycieczkę;

Terminy wycieczek zostaną uzgodnione przez Wykonawcę z Zamawiającym, nie później niż 14 dni przed dniem planowanej wycieczki.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób przypadających na daną grupę wyjazdową w zakresie do 10% wartości ww. liczby, w okresie do 4 dni przed planowaną wycieczką. Dopuszcza się jedynie możliwość wzięcia udziału do 10% mniejszej liczby osób w stosunku do całości planowanej liczby.

Ostateczna lista osób, które zostaną zakwalifikowane do wyjazdu zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego na 4 dni przed planowaną wizytą.

Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowało etapami, w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawianych na pierwszy dzień roboczy kolejnego miesiąca kalendarzowego, obejmującą:

- zrealizowane godziny funkcjonowania klubu seniora (tzw. klubo-godziny)
- lub
- zrealizowaną wycieczkę

w danym miesiącu (np. 1 czerwca wystawiona faktura za miesiąc maj)

oraz po zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu potwierdzającego wykonanie usługi.

W ramach każdego dnia zajęć Klubu Seniora z animatorami/opiekunami
Wykonawca zobligowany jest do zorganizowania dla każdego uczestnika poczęstunku, zawierającego co najmniej:

"CUS" - Nowe spojrzenie na usługi społeczne realizowany jest w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.05-Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych, numer wniosku: FESL.07.05-IZ.01-03EE/23.

- a) ciepły napój - 250 ml:
 - herbata czarna lub ziołowa (np. melisa, mięta, rumianek),
 - kawa zbożowa lub naturalnaw zestawie należy zapewnić:
 - mleczko do kawy/herbaty - min. 20 ml
 - plaster cytryny - ok. 10 g
 - cukier biały lub trzcinowy - 5g
- b) cztery rodzaje suchych ciasteczek - łącznie ok. 125 g, w tym:
 - ciasteczka wielozbożowe (np. z dodatkiem orzechów, owoców)
 - ciasteczka z nadzieniem owocowym lub kremowym
 - ciasteczka maślane lub kruche tradycyjne
 - ciasteczka bezglutenowe dla diabetyków
 - ciasteczka bez dodatku cukruwszystkie produkty muszą być świeże, z aktualnym terminem przydatności do spożycia
- c) świeże lub suszone przekąski:
 - świeże owoce sezonowe (np. jabłka, gruszki, banany, winogrona) - 60 g lub
 - suszone owoce (np. morele, śliwki, żurawina, rodzynki) - 30 g
- d) mieszanka orzechów (np. orzeszki ziemne, migdały, nerkowce, laskowe, włoskie) - 30 g
- e) woda mineralna - 500 ml:
 - niegazowana i/lub gazowana
 - w butelkach jednorazowych lub dzbankach z oznaczeniem rodzaju wody
- f) serwetki papierowe

Wszystkie produkty powinny być pełnowartościowe, świeże i estetycznie podane. Wskazane jest stosowanie produktów z ograniczoną zawartością cukru i tłuszczu trans.

Ciasteczka wielozbożowe i bezcukrowe powinny być oznaczone etykietą lub opakowaniem, umożliwiającą identyfikację składu.

Woda i napoje powinny być serwowane w temperaturze odpowiedniej do spożycia (herbata/kawa min. 60°C, woda schłodzona do 10-15°C).

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla wszystkich uczestników na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł na osobę, przez cały okres trwania uczestnictwa w projekcie danej osoby.

Zajęcia odbywać się będą w wyodrębnionych pomieszczeniach Centrum Usług Społecznych w Radzionkowie. *Zamawiający zaleca aby złożenie oferty zostało poprzedzone odbyciem wizji lokalnej oraz uzyskanie we własnym zakresie i na*

"CUS" - Nowe spojrzenie na usługi społeczne realizowany jest w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.05-Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych, numer wniosku: FESL.07.05-IZ.01-03EE/23.

własną odpowiedzialność wszelkich informacji pomocniczych do przygotowania oferty.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował podczas realizacji zamówienia minimum jedną osobą - opiekunem klubu.

Zamawiający wymaga zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974 r Kodeks pracy osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy opiekuna klubu.

Opiekunem Klubu będzie osoba, która opiekowała się/koordynowała/organizowała działalność placówki typu: klub seniora, dzienny dom seniora, dzienny dom opieki, centrum senior, dom pomocy społecznej (lub podobne świadczące usługi społeczne dla seniorów) przez okres co najmniej 10 miesięcy w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert).

Opiekun Klubu odpowiedzialny będzie za m.in. podjęcie odpowiednich działań w przypadku powstania ewentualnych awarii, animowanie wydarzenia na miejscu, udzielanie informacji organizacyjnych uczestnikom projektu, reagowanie na bieżące problemy, prawidłowe wykonanie zadania, dbanie o promocje klubu. Ponadto opiekun klubu odpowiedzialny będzie za kontakty z Zamawiającym od początku realizacji zamówienia, przez co rozumie się kontakt telefoniczny i e-mailowy, w sprawach obejmujących zakres zadań opisanych niniejszej specyfikacji.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewni i prześle na własność każdemu uczestnikowi/czce materiały i narzędzia niezbędne do przeprowadzenia zajęć o treści zgodnej z tematyką zajęć. Wykonawca zagwarantuje odpowiednią jakość i ilość materiałów oraz sprzętu do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, umożliwiających aktywny udział wszystkich uczestników/uczestniczek.
2. Wykonawca zobligowany jest do prowadzenia dokumentacji z realizowanych zajęć, zawierającej m.in.: program i harmonogram, imienną listę obecności, listę osób potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, dziennik zajęć. Wykonawca niezwłocznie po zakończeniu usługi prześle oryginały dokumentów Zamawiającemu, nie później niż do 5 dni roboczych. Wzory dokumentacji z zajęć dołączone zostały do wzoru postanowień umowy.

"CUS" - Nowe spojrzenie na usługi społeczne realizowany jest w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.05-Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych, numer wniosku: FESL.07.05-IZ.01-03EE/23.

Dodatkowo Wykonawca prowadzić będzie dokumentację księgową zajęć w postaci: faktur zakupu, umów zlecenia, rachunków, itp. poświadczających poniesione wydatki, przechowywanych przez Wykonawcę.

3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu min. 10 zdjęć (w formacie PNG, zdjęcia kwadratowe w rozmiarze 1080 x 1080 px.; prostokątne pionowe powinny mieć 640 x 960 px.) na zewnętrznym nośniku danych z każdego miesiąca zajęć dokumentując przeprowadzone spotkania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań, aby uatrakcyjnić zajęcia i utrzymywać motywację uczestników/uczestniczek do aktywnego uczestnictwa w nich.
5. Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych).
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem zajęć. Wykonawca przekaze harmonogram Zamawiającemu nie później niż 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi, np. do 25 lipca Wykonawca przekazuje harmonogram zajęć na miesiąc sierpień).
7. Wykonawca zobligowany jest zapewnić możliwość bezgotówkowego rozliczenia należności, poprzez wystawienie faktury VAT na przelew z 30-sto dniowym terminem płatności.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy wskazani w art. 361 ust. 1 ustawy PZP, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) celem ich działalności jest realizacja zadań w zakresie użyteczności publicznej związanej ze świadczeniem tych usług oraz społeczna i zawodowa integracja osób, o których mowa w art. 94;
 - b) nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
 - c) struktura zarządzania nimi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co wykonawca określa w swoim statucie;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi nie udzielono im zamówienia na podstawie tego przepisu przez tego samego zamawiającego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ.
3. Na podstawie art. 112 Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

- d) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące niniejszego zakresu poprzez potwierdzenie, iż Wykonawca dysponuje osobą - opiekunem klubu umożliwiającym wykonanie zamówienia.

Opiekunem Klubu musi być osoba, która opiekowała się/koordynowała/organizowała działalność placówki typu: klub seniora, dzienny dom seniora, dzienny dom opieki, centrum senior, dom pomocy społecznej (lub podobne świadczące usługi społeczne dla seniorów) przez okres co najmniej 10 miesięcy w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert).

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 128 ustawy Pzp, na zasadzie spełnia / nie spełnia.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego o

- którym mowa w art. 258 kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a kodeksu karnego lub art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kodeksu karnego lub mającego na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. 2021 r., poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywających wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa jw.
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności



- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Na podstawie art 109 ust.1 pkt. 2 i pkt.6 PZP oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy:

- a) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- b) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę

rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 - zgodnie z treścią ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia
5. **Samooczyszczenie.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt.5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 5.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne
 - 5.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami ścigania lub Zamawiającym
 - 5.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania

przestrzegania przepisów wewnętrznych regulacji lub standardów,
e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- A. **Oferta** (w oryginale) składana jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Niniejszą ofertę należy sporządzić na formularzu, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
- B. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w oryginale) w zakresie wskazanym w Rozdziale V SWZ - **Załącznik nr 2** do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa (wraz z ofertą) oddzielnie:
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
- C. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** (w oryginale) - **na Załączniku nr 3** w zakresie wskazanym w Rozdziale VI SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej wraz z ofertą składa oddzielnie:

- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

D. **Upoważnienie (pełnomocnictwo)** lub inny dokument, potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (podpisania oferty), o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Powyższy zapis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy.

E. **Pełnomocnictwo (w oryginale)** do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) o przedmiotowe zamówienie, określające zakres udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie).

F. **Oświadczenie (w oryginale)**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający dopuszcza złożenie tego oświadczenia na formularzu ofertowym.

II. Dokumenty składane wyłącznie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (składane na wezwanie)

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

- a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Ubezpieczenie musi zostać potwierdzone poprzez przedłożenie dokumentów, ustanowionych właściwymi przepisami prawa potwierdzającymi, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ze wskazaniem sumy gwarancyjnej.

b) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące niniejszego zakresu poprzez potwierdzenie, iż Wykonawca dysponuje osobą - opiekunem klubu umożliwiającym wykonanie zamówienia.

Opiekunem Klubu będzie osoba, która opiekowała się/koordynowała/organizowała działalność placówki typu: klub seniora, dzienny dom seniora, dzienny dom opieki, centrum senior, dom pomocy społecznej (lub podobne świadczące usługi społeczne dla seniorów) przez okres co najmniej 10 miesięcy w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert)

Dowody potwierdzające doświadczenie wskazanej osoby, w szczególności:

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, w szczególności Opiekuna Klubu, zawierający: imię i nazwisko, funkcję, zakres czynności, okres wykonywania czynności (od-do) oraz podstawę dysponowania tą osobą.”

Niniejszy wykaz należy uzupełnić następującymi dokumentami:

- zaświadczenie od pracodawcy lub podmiotu, na rzecz którego osoba wykonywała czynności, potwierdzające okres i charakter pełnionych obowiązków,
lub
- referencje,
lub

- inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunku (np. umowy, zakresy obowiązków, świadectwa pracy) - o ile jednoznacznie potwierdzają wymagany zakres i okres doświadczenia.

2. W zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: nie dotyczy

VII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. W odniesieniu do warunków dotyczący wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 i 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza złożenie tego oświadczenia na formularzu ofertowym.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w następujący sposób:
 - a) pocztą elektroniczną, na adres e-mail: sekretariat@cus.radzionkow.pl, zamowienia@cus.radzionkow.pl lub

- b) poprzez platformę przetargową: ezamowienia.gov.pl.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia - Pani Tatiana Kuchna oraz Pani Agnieszka Tamm codziennie w godzinach pracy Centrum Usług Społecznych w Radzionkowie,
 - w sprawach formalnych - Pani Agnieszka Gasz, codziennie w godzinach pracy Centrum Usług Społecznych w Radzionkowie.
 3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Wykonawca posiadający konto na ww. platformie ma dostęp do niezbędnych formularzy, m.in.: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Więcej informacji dotyczących zakładania konta na platformie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZKU-5.2.pdf>.
 4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> (więcej informacji: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>).
 5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e-zamowienia.pl.
 6. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań lub ze strony głównej platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

IX. Złożenie oferty/ wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Do przygotowania oferty należy użyć Formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego SWZ.
3. Formularz oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, w szczegółach danego postępowania.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej w formacie danych zgodny z Platformą zakupową i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik

- stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcjach interaktywnych na platformie.
 7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
 8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 9. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.
 10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
 12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa wyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 13. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 15. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

X. Forma składanych oświadczeń i dokumentów

1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania” zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które



- każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6, może dokonać również notariusz
 9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 11, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
 13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz
 14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego

skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XI. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu ofertowym jako cenę brutto, wartość podatku VAT oraz cenę netto. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r., o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 557 ze zm.).
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP).
6. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

8. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa, Wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na platformie przetargowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających

negocjacjaom.

6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy PZP.

XIV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy PZP.

XV. Informacje na temat aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XVI. Informacje na temat składania katalogów elektronicznych do ofert

1. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

XVII. Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy PZP).

XVIII. Informacja na temat podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie

"CUS" - Nowe spojrzenie na usługi społeczne realizowany jest w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.05-Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych, numer wniosku: FESL.07.05-IZ.01-03EE/23.

w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy, jeżeli jest już znana (z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3 niniejszego rozdziału). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

3. Zamawiający informuje, że przed przystąpieniem do wykonania zamówienia będzie żądał podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu równym jak podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

XIX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. Termin związania z ofertą

1. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Dzień ten jest pierwszym dniem związania ofertą. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Powyższe oznacza, że termin związania ofertą upływa w dniu 29.01.2026 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga

- złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
 5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 za pośrednictwem formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na platformie. Sposób złożenia oferty został opisany w instrukcji użytkownika dostępnej na portalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 31.12.2025 r. do godziny 07:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Za datę i godzinę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się datę i godzinę ich wpływu na platformę przetargową wyświetloną na koncie Zamawiającego.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby upoważnione.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pomocą platformy przetargowej przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Szczegółowa instrukcja składania oferty, wycofania oferty znajduje się na platformie w zakładce „centrum pomocy”, a następnie

„instrukcje interaktywne”: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.

XXII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **31.12.2025 r. o godzinie 07:30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert prowadzonego postępowania.

XXIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami, z uwzględnieniem odpowiednich współczynników wag (znaczenia wyrażonego w punktach) dla tych kryteriów oraz maksymalnej ilości punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium:

Kryterium:

Cena - 50 pkt

Doświadczenie kadry - 40 pkt

Aspekty społeczne - 10 pkt

1. Cena: Oferta najkorzystniejsza cenowo/ najniższa cenowo oraz nie podlegająca odrzuceniu, otrzyma 50 pkt;
 - Zamawiający przyzna maksymalną liczbę 50 punktów ofercie Wykonawcy z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym;
 - Ilość punktów przyznanych pozostałym ofertom Wykonawców zostanie

"CUS" - Nowe spojrzenie na usługi społeczne realizowany jest w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.05-Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych, numer wniosku: FESL.07.05-IZ.01-03EE/23.

obliczona zgodnie z następującym wzorem i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

$$\text{ocena punktowa C} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{cena badana}} \times 50$$

2. Doświadczenie kadry:

Kryterium dotyczy doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, które w przypadku niniejszego zamówienia, ma znaczący wpływ na jakość jego wykonania.

Punktacja kształtuje się następująco:

- a) od 11 miesięcy do 17 miesięcy w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert) osoba wyznaczona do realizacji zadania opiekowała się/koordynowała/organizowała działalność placówki typu: klub seniora, dzienny dom seniora, dzienny dom opieki, centrum senior (lub podobne świadczące usługi społeczne dla seniorów) - otrzyma 10 punktów,
- b) od 18 miesięcy do 24 miesięcy w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert) osoba wyznaczona do realizacji zadania opiekowała się/koordynowała/organizowała działalność placówki typu: klub seniora, dzienny dom seniora, dzienny dom opieki, centrum senior (lub podobne świadczące usługi społeczne dla seniorów) - otrzyma 20 punktów,
- c) od 25 miesięcy do 31 miesięcy w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert) osoba wyznaczona do realizacji zadania opiekowała się/koordynowała/organizowała działalność placówki typu: klub seniora, dzienny dom seniora, dzienny dom opieki, centrum senior (lub podobne świadczące usługi społeczne dla seniorów) - otrzyma 30 punktów,
- d) od 32 miesięcy do 38 miesięcy w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert) osoba wyznaczona do realizacji zadania opiekowała się/koordynowała/organizowała działalność placówki typu: klub seniora, dzienny dom seniora, dzienny dom opieki, centrum senior (lub podobne świadczące usługi społeczne dla seniorów) - otrzyma 40 punktów;

3. Aspekty społeczne: zatrudnienie osób, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający przyzna punkty za zobowiązanie Wykonawcy do zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób należących do co najmniej jednej z grup, o których mowa w **art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, tj. m.in.:

- osób z niepełnosprawnościami,
- osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych,
- osób młodocianych w celu przygotowania zawodowego,
- osób pozbawionych wolności lub opuszczających zakłady karne,
- osób bezdomnych,
- uchodźców i imigrantów,
- osób korzystających z pomocy społecznej lub reintegracji zawodowej,
- innych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Ocena ofert odbywać się będzie na podstawie poniższej punktacji:

- a) zatrudnienie 0 osób - 0 pkt
- b) zatrudnienie 1 osoby - 5 pkt
- c) zatrudnienie 2 osób i więcej - 10 pkt

Zatrudnienie tych osób musi być utrzymane przez cały okres realizacji umowy. Osoby te muszą faktycznie wykonywać czynności związane z realizacją zamówienia, w tym np. w zakresie:

- obsługi uczestników Klubu Seniora,
- czynności organizacyjnych, administracyjnych, porządkowych lub wspierających,
- świadczenia usług pomocniczych lub wspierających personel specjalistyczny (np. psychologa).

Wykonawca w ofercie, w odpowiednim miejscu oświadczy liczbę osób z ww. grup planowanych do zatrudnienia. *W przypadku braku wypełnienia niniejszego punktu, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zatrudni żadnej osoby z ww. grup, czym przyzna 0 pkt w niniejszym kryterium oceny ofert.*

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dokumentów potwierdzających zatrudnienie tych osób oraz do kontroli realizacji tego zobowiązania przez cały okres obowiązywania umowy.

Wprowadzenie kryterium ma na celu realizację polityki społecznej zgodnie z art. 242 ust. 2, poprzez wspieranie integracji zawodowej i społecznej osób należących do grup zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wzmacnianie społecznej odpowiedzialności zamówień publicznych.

Opis sposobu obliczania punktacji ofert odbywać się będzie na podstawie poniższego wzoru:

$$L = C + DZ + AS$$

gdzie:

L - całkowita liczba punktów

C - punkty uzyskane w kryterium „Cena”

DZ - punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie zawodowe”

AS - punkty przyznane w kryterium „Aspekty społeczne”

Liczba punktów zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która otrzyma największą ilość punktów.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. W toku badania oferty i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
 - b) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
 - c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - d) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub

koszcie;

- e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- f) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXIV. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa pkt. 1 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXV. Postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 4** do niniejszego SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w oparciu o art. 455 ust.1 pkt.1 PZP w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 4 do niniejszego SWZ.
4. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w SWZ.

XXVI. Wymagania dotyczące zatrudnienia, o którym mowa w art. 95 ustawy PZP

1. Zamawiający wymaga

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

XXVIII. Klauzula Informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Radzionkowie z siedzibą przy ul. Jana Kużaja 19, Radzionków

„CUS” - Nowe spojrzenie na usługi społeczne realizowany jest w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.05-Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych, numer wniosku: FESL.07.05-IZ.01-03EE/23.

(41-922), NIP: 6262444853, sekretariat@cus.radzionkow.pl.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych pod adresem e-mail: a.gasz@cus.radzionkow.pl lub przysyłając korespondencję na adres administratora danych z dopiskiem "IOD".
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Prawo zamówień publicznych, Wytyczne kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 lub tożsame akty prawne, zwane dalej „Dokumentami”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres minimum 5 lat od dnia zakończenia projektu, w ramach którego realizowane zostaje niniejsze zamówienie, za wyjątkiem sytuacji, gdzie przepisy szczególne wydłużają ten okres.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym przepisami Dokumentów, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Dokumentów.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych.
2. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
3. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

"CUS" - Nowe spojrzenie na usługi społeczne realizowany jest w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.05-Strategiczne projekty dla obszaru usług społecznych, numer wniosku: FESL.07.05-IZ.01-03EE/23.